

מאסטר מנטור – ניתוח מתחרים (מותאם לארגונים)

תוכן עניינים – סוגי מתחרים וקטגוריות

1.  המוצרי AI המובילים (מודלים ושירותי ליבה)
 2.  כלים שמנהלים מידע של AI (Knowledge & Productivity Assistants)
 3.  כלים למנטורינג (AI Mentoring Platforms)
 4.  כלי הדרכה מבוססי AI לארגונים (L&D / LMS)
 5.  מנטורים מובילים בעולם (השפעה על ארגונים)
-

חלוקה לארבע קטגוריות

1. המוצרי AI המובילים (מודלים ושירותי ליבה)

אלו הכלים הגדולים שמהם יוצאת "הבינה" עצמה, GPT – ג'מיני ודומיהם:

- **ChatGPT (OpenAI)** – מולטימודל, התאמה אישית, שימוש רחב.
- **Google Gemini** – אינטגרציה עם Workspace מולטימודל, ביצועים גבוהים.
- **Claude (Anthropic)** – פרטיות, תגובות מדויקות.
- **Grok (X)** – תגובות פתוחות, לוגיקה מורכבת.
- **DeepSeek** – מיקוד במחקר מתקדם.

2. כלים שמנהלים מידע של AI (Knowledge & Productivity Assistants)

כאן נכנסים הפתרונות שעוזרים לארגונים לנהל, לארגן ולחפש את המידע שנוצר על ידי: AI

- **Motion** – ניהול משימות, מסמכים, סיכומים, חיפוש.
- **Zoom AI Companion** – סיכום פגישות, זיהוי משימות, תזכורות.
- **Perplexity AI** – חיפוש בציטוטים + דפדפן. AI Comet.
- **Glean Assistant** – מאגד ידע ארגוני מכלים שונים. (Slack, Drive...)
- **Adobe Acrobat AI** – אינטראקציה חכמה עם PDF ארגוניים.
- **JustDone AI** – כתיבה, בדיקת עובדות, זיהוי פלגיאט.
- **Wordtune** – כתיבה ושכתוב טקסט חכם למסמכים עסקיים.

- FuseBase – לניהול ידע ושיתוף פעולה עם AI Chat.
- Saner.AI – עוזר אישי לניהול משימות וסיכומים.
- Microsoft Copilot – זיכרון אישי, ביצוע פעולות, אינטגרציה ביומיום הארגוני.

3. כלים למנטורינג (AI Mentoring Platforms)

אלו פלטפורמות שמתמקדות בפיתוח עובדים והכוונה מקצועית:

- Guider AI – התאמת מנטורים עם תבניות HR.
- Together Platform – ניתוח פרופילים והתאמה אישית לעובדים.
- Eightfold AI (Skills Mentoring) – התאמת מנטורים פנימית בארגונים.
- Qooper – מנטורינג ארגוני, פיתוח ושיוויון.
- MentorMatch – התאמה לפי מיומנויות ומטרות.
- Mentorloop – פלטפורמת ענן לניהול תוכניות מנטורינג.
- MentorEye – ניתוח שיחות NLP ומתן פידבק מותאם.
- AI Mentoring Tools (כללי) – (התאמה אישית, פידבק בזמן אמת, אוטומציה).
- AI Mentorship Programs – מעקב, זמינות תמידית, התאמה מהירה.
- AI Mentoring Benefits – סקלריות, ניתוח למידה, תמיכה רחבה.

4. כללי הדרכה מבוססי AI לארגונים 🎓

כלי הדרכה ופיתוח עובדים מבוססי AI:

- Docebo – התאמה אישית של מסלולי למידה.
- LearnUpon – לניהול קורסים דיגיטליים לארגונים.
- 360Learning – הדרכה שיתופית עם שילוב AI.
- Udemy Business AI – קורסי AI מותאמים לעובדים.

5. מנטורים מובילים בעולם (השפעה על ארגונים) 🌐

כלי למידה והשראה ממנטורים בינלאומיים, עם התאמות לארגונים:

- Tony Robbins – מנטור בינלאומי להתפתחות אישית ועסקית; דגש על מנהיגות, מוטיבציה ושבירת חסמים.
- Robin Sharma – מתמחה במנהיגות ארגונית ובבניית תרבות של מצוינות ("The 5AM Club").

- **Simon Sinek** – מוכר בזכות הגישה של "Start With Why" לבניית חזון ארגוני מעורר השראה.
- **Brené Brown** – מחקר והדרכה על פגיעות, אמון ואותנטיות בהובלה ארגונית.
- **Marshall Goldsmith** – מנטור מנהלים בכירים; מתמקד בשינוי התנהגות ובהשגת תוצאות עסקיות.
- **Jim Collins** – מחבר "Good to Great" מתמחה בצמיחת חברות והובלת צוותים לטווח ארוך.
- **Stephen Covey (Legacy)** – גישת "7 ההרגלים של אנשים אפקטיביים במיוחד" עם יישום חזק בארגונים.

פרק: 7 תכונות עיקריות בכל קטגוריה 📖

1. מוצרי AI המובילים (GPT, Gemini, Claude, Grok, DeepSeek) 🧠

1. מולטימודל – טקסט, תמונה, קול, לפעמים גם וידאו.
2. דיוק בהקשר – מבינים שיחה מורכבת וממשיכים רצף.
3. סקייל עצום – מיליוני משתמשים במקביל.
4. התאמה אישית – פרופילים, fine-tuning, הוראות קבועות.
5. ידע רחב – גישה למידע עדכני או למאגרי ידע עצומים.
6. אינטגרציות – API חיבור לכלים קיימים.
7. שדרוגים מתמידים – גרסאות מתקדמות שיוצאות בקצב גבוה.

2. כלים שמנהלים מידע של (Motion, Zoom AI Companion, Glean, Perplexity, Copilot) וכו' 📁

1. אחזור מידע חכם – חיפוש בהקשר, לא לפי מילות מפתח.
2. סיכום אוטומטי – פגישות, מסמכים, מיילים.
3. ניהול משימות – יצירת Action Items ותזכורות.
4. חיבור לאקו-סיסטם. Outlook, Google Drive, Slack –
5. ייעול זמן – חוסך עבודה ידנית וחיפוש מתיש.
6. שיתוף צוותי – שקיפות וקלות בגישה לידע.
7. בקרה ואמינות – זיהוי טעויות, אימות נתונים.

3. כלים למנטורינג (Guider, Together, Eightfold, Qooper, Mentorloop) וכו' 🧑‍🏫

1. התאמות חכמות – מנטור ↔ מתאמן לפי מטרות קריירה.
2. פידבק בזמן אמת – הנחיה לשיפור מידי.
3. מעקב התקדמות – דוחות ו-KPIs.
4. סקלריות – תוכניות לאלפי עובדים במקביל.
5. הנגשת הזדמנויות – לכל עובד יש מנטור מתאים.
6. חיסכון ל- HR – אוטומציה מלאה בתיאום.
7. התאמה אישית – סגנון למידה, קריירה, מטרות מקצועיות.

4. כלי הדרכה מבוססי AI לארגונים (Docebo, LearnUpon, 360Learning, Udemy Business AI) 🎓

1. למידה מותאמת אישית – כל עובד מקבל תוכן מתאים.
2. תוכן דינמי – יצירה אוטומטית של קורסים, קוויזים וסיכומים.
3. אנליטיקה ו-KPIs מדידת התקדמות, מי סיים ומה נשאר.
4. אינטגרציה ל- HR – LMS – חיבור ל- Workday, SuccessFactors.
5. סקייל ארגוני – אלפי עובדים, מחלקות ותחומים.
6. אינטראקטיביות – סימולציות, תרגולים, שאלות בזמן אמת.
7. למידה מתמשכת – המלצות המשך בהתאם לשימוש העובד.

5. מנטורים מובילים בעולם (Tony Robbins, Simon Sinek, Brené Brown) ועוד 🌍

1. השראה והנעה – יצירת מחברות גבוהה בקרב עובדים.
2. פיתוח מנהיגות – בניית מנהלים שמובילים בצוות ובארגון.
3. שיפור תרבות ארגונית – חיזוק אמון, אותנטיות ושקיפות.
4. מתודולוגיות מוכחות – ספרים, סדנאות ותהליכים שהוטמעו גלובלית.
5. חיבור לרגש – מייצרים מוטיבציה פנימית ולא רק חיצונית.
6. מתן כלים פרקטיים – ניהול זמן, קבלת החלטות, פתרון קונפליקטים.
7. השפעה ארוכת טווח – שינויים תרבותיים ועסקיים בני קיימא.

שימושי הכלים הגדולים – לארגונים בלבד 🧠

1. 🧩 ניהול מקצועי בארגון

- **ניהול יומן ארגוני** – פגישות צוות, תיאום עם לקוחות, סנכרון מחלקות.
- **ניהול משימות ופרויקטים** – חלוקה ל- Action Items מעקב יעדים.
- **חיפוש ידע ארגוני** – שליפה מ- Slack, Confluence, Drive.
- **עיבוד דוחות עסקיים** – נתוני מכירות, ביצועי עובדים. KPIs ,
- **שיפור תקשורת ארגונית** – ניסוח מיילים, כתיבת פרזנטציות, סיכומי הנהלה.
- **למידה ארגונית מתמשכת** – קורסים פנימיים, הדרכה, פיתוח כישורים.
- **חדשנות וחשיבה יצירתית** Brainstorming – מונחה AI, הצעות לפתרון בעיות מורכבות.

תכונות המאסטר מנטור

1. המדד להצלחה

- ציון שיחה (AQ) או = 80 UCS טוב, מתחת 20 = נכשל.
- נבחן האם התשובה התקבלה ונרכשה.
- נבחן האם המשתמש ישתמש בה בפועל.

2. צורה וסגנון

- אחידות בשפה ובפורמט.
- מותאם לקהל הארגוני.

3. אורך תשובה

- בדיקת אורך מול סבלנות המשתמש.
- מספר נקודות ושורות בתשובה.
- קצב קריאה במסך טלפון.

4. מהירות קליטה של מסר

- הדגשת מילת מפתח בבולד/קו.
- ניסוח קצר וברור.
- הבנת נושא מיידית.

5. השפה

- שימוש בשפה בגובה עיניים, חברית וארגונית.

- הימנעות משפה גבוהה או מתנשאות.

- דוגמאות ישירות ומעשיות.

6. סידור תוכן – בניית הספר

- ליקוט מכל המסמכים הארגוניים.

- מיון לפי קטגוריות.

- בניית ספר ארגוני אחיד.

- יצירת תוכן עניינים והבחנה בין חדש לישן.

7. איכות התשובה

- בדיקה אם המרכיבים נכונים בעיני המשתמש.

- הצגת צ'קליסט/תפריט מהחשוב לפחות חשוב.

- בחינת תחרות בין פריטי ידע) מערכת מול. (WEB

- זיהוי תוכן ייחודי.

- עידוד לחשיבה יישומית ופרקטית.

8. עקרונות כלליים בתקשורת עם משתמש

- מכירת הערך של השימוש בכלי.

- המשתמש במרכז – צרכיו קודמים.

- הפחתת סטרים והנעת המשתמש.

- זיהוי חסמים ומתן מענה מותאם.

- הצעת נהלים למצבים שונים (לחץ, פחד, אומץ).

9. מבנה טיעונים

- בניית טיעון משכנע שלב אחרי שלב.

- התחלה בחיזוק חיובי.

- הדגשת רווח מול מחיר אי-עשייה.

- לימוד מתמשך של מבני טיעון.

10. דרך ההובלה של המשתמש

- התאמת השיח לפי זמן ביום (בוקר, עבודה, סוף יום).

- בחירה מתי לשתוק ומתי ליזום.
- חזרה לתפריט ראשי אחרי טיול.
- שאלות: רוצה הרחבה או מרוצה?

11. למידת הערת המודעות

- זיהוי נקודות הדלקה ביום (בוקר, צהריים, ערב).
- הצעות להדליק את עצמך (נשימה, פרופורציה, מחשבה ממוקדת).
- זיהוי צמתי החלטה. (T)
- שיפור מתמיד דרך משוב מהמשתמש.

12. למידת רעיונות / איסוף רעיונות

- איסוף רעיונות מתוך הארגון ומחוצה לו.
- ניהול לולאות איסוף. (Looper)
- סיווג לפי מסלול ירוק (ידע כללי) / אדום (תהליכים ארגוניים).
- חוקים לאישור ידני או אוטומטי.

13. אוטומציה של הידע – סגירת תהליך

- בדיקה שהתוכן מחובר לתהליך.
- תזכורות ומשימות אוטומטיות.
- וידוא קריאת ידע / OK מבחן).
- התרעה כשאין סגירה מלאה.

14. למידת תהליכים

- עידוד חשיבה תהליכית.
- בניית תהליכי על עם המשתמשים.
- זיהוי כשלים ותקיעות.
- הצעת תהליכים חדשים.
- חיבור בין תהליכי חיים לתהליכי עבודה.

השוואת כלים

מול תכונות המאסטר מנטור – מה יש ומה חסר בקטגוריות המתחרים:

1. מוצרי AI המובילים (GPT, Gemini, Claude, Grok, DeepSeek)

-  ציון תשובה בסיסי (מדד הצלחה) – קיים חלקית. (Feedback Thumbs Up/Down)
-  אין בדיקה אם המשתמש "קנה" את התשובה או ישתמש בה.
-  שליטה באורך תשובה – קיימת אפשרות לקצר/להאריך חלקית.
-  אין מדד מהירות קליטה (הדגשת מילות מפתח).
-  שפה – ניתן להגדיר טון, אך לא תמיד מותאם לעממי/חברי.
-  אין סידור תוכן לספר ארגוני או תוכן עניינים.
-  איכות תשובה – אין תיחור פריטי ידע או בדיקה אם המשתמש שוכנע.
-  מבנה טיעונים – קיים חלקית. (Chain-of-Thought)
-  עקרונות תקשורת, מודעות, איסוף רעיונות – לא קיימים מובנים.

2. כלים שמנהלים מידע של (Motion, Zoom AI Companion, Glean, Perplexity, AI Copilot וכו')

-  מדד הצלחה – סיכום פגישות/משימות, אך לא מדד שיחה כמו AQ.
-  אין בדיקה אם המשתמש יישם בפועל.
-  שליטה באורך תשובה – סיכומים קצרים וברורים.
-  הדגשת מילות מפתח – קיימת (תמצות וסיכום).
-  שפה – פורמלית וארגונית.
-  סידור תוכן – ניהול מסמכים וספריות.
-  איכות תשובה (שכנוע, ייחודיות) – לא.
-  מבנה טיעונים – לא מובנה, רק סיכומים.
-  מודעות, רעיונות, אוטומציה מלאה – מוגבל.

3. כלים למנטורינג (Guider, Together, Eightfold, Qooper, Mentorloop וכו')

-  מדד הצלחה – קיים במעקב KPI.

- ✓ תשובה התקבלה או לא – יש פידבק מנטי/מנטור.
- ✗ אין בדיקה אם "קניתי" את התשובה.
- ✓ שליטה באורך – פידבק קצר בזמן אמת.
- ✓ שפה – מותאם HR וחברי.
- ✓ סידור תוכן – יש מערכות לניהול תוכניות.
- ✓ איכות תשובה – יש צ'קליסטים וקווי מדידה.
- ✗ עקרונות תקשורת כלליים – קיימים חלקית.
- ✗ מודעות אישית – לא מודגש.
- ✗ איסוף רעיונות – לא מרכזי.

4. כלי הדרכה מבוססי AI לארגונים (Docebo, LearnUpon, 360Learning, Udemy Business AI)

- ✓ מדד הצלחה – ציון מבחנים, עמידה ביעדים.
- ✓ אורך תשובה – קורסים במנות קטנות. (Micro-learning)
- ✓ מהירות קליטה – תוכן אינטראקטיבי, שאלות חידוד.
- ✓ שפה – שפה הדרכתית מותאמת.
- ✓ סידור תוכן – ספריות, LMS קטלוגים.
- ✗ איכות תשובה (שכנוע, תיחור ידע) – לא.
- ✗ עקרונות תקשורת, מודעות, איסוף רעיונות – לא.
- ✓ אוטומציה – קיימת (הקצאות, תזכורות, מבחנים).

5. מנטורים מובילים בעולם (Tony Robbins, Simon Sinek, Brené Brown) וכו' (🌐)

- ✓ מדד הצלחה – נמדד לפי אימפקט והשראה, לא טכני.
- ✓ שפה – עממית, חברית, מרגשת.
- ✓ איכות תשובה – שכנוע גבוה, פריטים ייחודיים.
- ✓ מבנה טיעונים – מובנה היטב.
- ✓ עקרונות תקשורת – חזק.

○ ✓ מודעות – חלק מרכזי במנטורינג.

○ ✗ אוטומציה, סידור תוכן לספר ארגוני – לא.

📌 סיכום ההשוואה:

- הכלים הדיגיטליים (AI) ניהול מידע, הדרכה (מצטיינים ב־סידור, אוטומציה, אינטגרציה.
- המנטורים האנושיים מצטיינים ב־שפה, שכנוע, מודעות, חיבור רגשי.
- המאסטר מנטור ייחודי בכך שהוא משלב: מדדים אובייקטיביים + חיבור רגשי/תקשורתי + יכולת אוטומציה ותוכן ארגוני.

השוואת תכונות "מערכת לומדת" מול המתחרים

1. מוצרי AI המובילים (GPT, Gemini, Claude, Grok, DeepSeek) 🧠

• ✗ לא מערכת לומדת מלאה – יש זיכרון שיחה חלקי (קונטקסט), אך לא לומדים מבני טיעון מועדפים או תפריטים אישיים.

• ✗ לא משפרים תהליכים ארגוניים.

2. כלים שמנהלים מידע של (Motion, Zoom, Glean, Perplexity, Copilot) 📁

• ✓ למידה חלקית – מזהים שימושים חוזרים (חיפושים, מסמכים נפוצים).

• ✗ אין למידה של מבנה טיעון או סגנון מועדף.

• ✗ לא מתאימים תפריטים אישיים ברמה עמוקה.

• ✗ לא משפצים תהליכים ארגוניים.

3. כלים למנטורינג (Guider, Together, Eightfold, Qooper, Mentorloop) 👤

• ✓ למידה חלקית – מתאימים מנטור ↔ מתאמן לפי פרופיל ונתוני עבר.

• ✗ לא מערכת לומדת מלאה: אין זיהוי של מבני טיעון או סגנון תקשורת.

• ✗ לא משפרים תהליכים ארגוניים.

4. כלי הדרכה מבוססי AI לארגונים (Docebo, LearnUpon, 360Learning, Udemy Business AI) 🎓

• ✓ למידה חלקית LMS – לומד התקדמות והעדפות תוכן (איזה קורס עובד מעדיף).

• ❌ לא לומד תפריטים אישיים.

• ❌ לא לומד מבני טיעון.

• ❌ לא משפר תהליכים ארגוניים.

5. מנטורים מובילים בעולם (Tony Robbins, Simon Sinek, Brené Brown) וכו' 🌐

• ✅ למידה אנושית – מתאימים את עצמם לקהל ולמשתמש בזמן אמת.

• ✅ לומדים סגנון תקשורת ומבנה טיעון מועדף באופן אישי.

• ✅ יכולים לשנות תהליכים ארגוניים ע"י ליווי והובלה.

• ❌ לא מערכת דיגיטלית אוטומטית – אין סקייל ואוטומציה.

📌 מסקנה ברורה:

רק מאסטר מנטור מציע מערכת לומדת מלאה שמשלבת:

• העדפות משתמשים,

• למידת תפריטים,

• מבני טיעון מועדפים,

• שיפוץ תהליכים ארגוניים.